

## Cuaderno

<b>Cuaderno</b>	 <b>EXCELENTE</b> 2	<b>AVANZADO</b> 1.5	<b>SATISFACTORIO</b> 1	<b>MEJORABLE</b> 0.5
<b>PRESENTACIÓN</b>  20%	La portada de la libreta está en buenas condiciones o presenta las hojas en una funda numeradas. E incluye nombre, curso, título del tema. Escribe los enunciados de los ejercicios. Respeta los márgenes.	Tiene portada estropeada o no tiene funda o falta alguno de los datos o no numera hojas. Escribe los enunciados de los ejercicios. Respeta los márgenes.	La mayoría de los enunciados están escritos. A veces no respeta los márgenes. Contiene algunos dibujos, manchas, que hacen que no esté limpia.	La portada está en malas condiciones, las hojas están en mal estado y no incluyen nombre, curso y título del tema. No copia los enunciados. No respeta márgenes. La libreta contiene muchas manchas, dibujos.
<b>EJERCICIOS Y TEORÍA</b>  40%	Contiene todos los esquemas, resúmenes de teoría. Realiza todos los ejercicios de la unidad.	Contiene la mayoría de los esquemas, resúmenes de teoría. Tiene la mayoría de los ejercicios de la unidad.	Faltan muchos de los esquemas, resúmenes. Tiene aproximadamente la mitad de los ejercicios de la unidad	No contiene resúmenes, esquemas de teoría. Faltan muchos de los ejercicios de la unidad.
<b>CALIGRAFÍA Y ORDEN</b>  20%	Escribe con letra clara y legible, sin tachones. Indica las fechas de cada día de trabajo. No hay contenidos de otras asignaturas. El material anexo está recogido correctamente.	Escribe con letra bastante clara, sin apenas tachones. No indica la mayoría de las fechas de cada día de trabajo. El material anexo está recogido en la libreta.	Escribe con letra poco clara y tachones, lo que dificulta su lectura. El material anexo no está correctamente recogido.	La letra con la que escribe no es clara ni legible y contiene muchos tachones. Hay contenidos de otras asignaturas. No hay constancia del material anexo.
<b>AUTOCORRECCIÓN</b>  10%	Tiene todas las actividades corregidas, señalando lo que está bien y cambiando lo que está mal.	Tiene señaladas la mayoría de las actividades corregidas, aunque le faltan algunas, señalando lo que está bien y cambiando lo que está mal.	Señala en algunas actividades si están corregidas.	No tiene la mayoría de las actividades corregidas. No señala que estén corregidas las actividades
<b>PUNTUALIDAD</b>  10%	Entrega el cuaderno en el tiempo señalado para su evaluación.	Entrega el cuaderno con un pequeño retraso después de la hora señalada para la evaluación.	Entrega el cuaderno con un día de retraso de la fecha señalada para su evaluación.	Entrega el cuaderno con dos o más días de retraso de la fecha señalada para su evaluación.